

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAWY

dotyczące sprzedaży opakowań przez **ORPAK Sp. z o.o. Spółka Komandytowa** obowiązujące od 01 września 2018 r.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne warunki sprzedaży i dostawy, dalej: OWSiD, określają zasady współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem ORPAK Sp. z o.o. Spółka Komandytowa, zwanym dalej „Dostawcą”, a podmiotem zamawiającym opakowania u Dostawcy, zwanym dalej „Zamawiającym”, wspólnie zwanymi dalej „stronami”.
2. Niniejsze OWSiD dotyczą przyjętych do realizacji zamówień zarówno powtarzalnych jak i jednorazowych.
3. OWSiD obowiązują Dostawcę i Zamawiającego od momentu potwierdzenia przyjęcia złożonego zamówienia do realizacji.
4. Wszelkie zmiany czy też odstąpienia od OWSiD wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Złożenie zamówienia w firmie ORPAK Sp. z o.o. Spółka Komandytowa jest jednoznaczne z przyjęciem i akceptacją OWSiD bez zastrzeżeń.
6. OWSiD są dostępne na witrynie internetowej www.orpak.pl/wspolpraca/warunki-wspolpracy, z której Zamawiający może korzystać i pobrać dokument.
7. Zamówiony towar będzie zgodny ze stosowanymi standardami: Cepi, Fefco oraz odpowiednimi Polskimi Normami.

§2. CENY I PŁATNOŚĆ

1. Wszystkie ceny podawane w ofertach należy rozumieć jako ceny netto, do których należy doliczyć podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie dostawy.
2. W przypadku wystąpienia zmiany w kosztach wytworzenia o co najmniej 5% cena ustalona przez Strony będzie ulegać renegotjacji.
3. Towar dostarczany jest na paletach zwrotnych, tj. palety pozostają własnością ORPAK Sp. z o.o. Spółka Komandytowa. Palety będą uwidaczniane na dokumentach WZ. Zamawiający zwróci Dostawcy palety, w stanie w jakim je otrzymał bezzwłocznie, ale nie później niż 60 dni od daty dostawy. Po upływie tego terminu Dostawca ma prawo obciążyć nabywcę ceną nie zwróconych palet, chyba że w ofercie inaczej zastrzeżono.
4. Termin oraz sposób płatności określany jest na ofercie oraz fakturze.
5. Strony uznają za datę zapłaty datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Dostawcy.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, naliczone zostaną Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej obowiązującej w dniu zapłaty.
7. Dostawca ma prawo wstrzymać realizację zamówień lub zmienić warunki płatności w przypadku braku zapłaty należności przez Zamawiającego lub uzasadnionego podejrzenia, że zapłata nie zostanie uiszczona. Dostawca ma także prawo do uzależnienia jeszcze niezrealizowanych zamówień od dokonania przedpłat, w przypadku opóźnień Zamawiającego z jakiegokolwiek płatnością.

§3. ILOŚCI

1. Dostawca dostarczy Zamawiającemu opakowania w ilości uzgadnianej indywidualnie między stronami dla każdej dostawy, jednak z uwagi na proces technologiczny, ilości zrealizowane mogą różnić się od podanych w zamówieniu o:

Opakowania z tektury falistej:

- dla małych zamówień do 2500 sztuk +/- 10%
- dla zamówień większych od 2501 do 10000 sztuk +/- 5%
- dla dużych zamówień ponad 10001 sztuk +/- 3 %.

Worki papierowe i folie:

- dla małych zamówień do 10 000 sztuk +/- 10%
- dla zamówień większych od 10 001 do 20 000 sztuk +/- 5%
- dla dużych zamówień ponad 20 0001 sztuk +/- 3 %.

Dostawca dostarczy Zamawiającemu towar zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi, jednakże z zastrzeżeniem na:

- tolerancję gramatury +/- 8%
- tolerancję parametru ECT +/- 15 %

Z tego tytułu dostawca nie ponosi negatywnych skutków prawnych.

§4. WARUNKI DOSTAW

1. Wysyłka opakowań realizowana jest na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez strony.
2. W przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi oraz losowymi (wynikłych wskutek okoliczności niezależnych od Dostawcy np. strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan, pożar, brak dostawy energii elektrycznej trwający dłużej niż 12 godzin, poważna awaria parku maszynowego, brak surowca, ograniczenia importowe, komunikacyjne) termin realizacji zamówienia może wykroczyć poza termin wskazany w pkt.1. W takim wypadku opóźnienie w realizacji zamówienia nie jest podstawą dochodzenia od Dostawcy roszczeń odszkodowawczych.
3. W przypadku dostaw realizowanych na podstawie "Otwartego Zlecenia", maksymalny czas przechowywania opakowań na magazynie Dostawcy to 30 dni od daty złożenia zlecenia otwartego. Po tym czasie Dostawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wysyła całą ilość zamówionego towaru wraz z fakturą na adres wskazany w zamówieniu.
4. W przypadku, gdy zamówiony towar wysłany zostanie do Zamawiającego przy wykorzystaniu przewoźnika lub przedsiębiorstwa spedycyjnego, ewentualne uszkodzenia powstałe podczas transportu należy zgłosić przy rozładunku i zaznaczyć na dokumencie WZ oraz sporządzić protokół reklamacyjny.

§5. PROJEKTY, GRAFIKA, NARZĘDZIA.

1. Projekty, rysunki i konstrukcje opracowane na potrzeby złożenia oferty oraz wytworzenia opakowań, a nie dostarczone przez Zamawiającego, są własnością Dostawcy i bez zgody nie mogą być używane przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie. W przypadku rezygnacji z zamówienia, wszelkie kopiowanie lub częściowe wykorzystanie narusza prawa autorskie Dostawcy zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w projektach graficznych lub tekście będących własnością Zamawiającego, w oparciu o które realizowane jest zlecenie.
3. Od Zamawiającego pobierana jest odpłatność za klisze drukarskie i wykrojniki. Wszystkie narzędzia przechowywane są przez Dostawcę nie dłużej, niż przez 1 rok od daty ostatniego zamówienia. Po tym czasie Dostawca jest uprawniony do ich utylizacji.
4. Narzędzia tj. wykrojniki i klisze fotopolimerowe, które ulegną zużyciu w procesie produkcyjnym i nie będą się nadawały do kolejnej, poprawnej produkcji zostaną odnowione na koszt Zamawiającego, chyba że strony ustalą inaczej.

§6. REKLAMACJE.

1. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej niezwłocznie po wykryciu ewentualnych wad – nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego co do jakości jak i do ilości.
2. Brak zgłoszenia w wyżej przewidzianych terminach powoduje utratę przez Zamawiającego prawa do reklamacji.
3. W zgłoszeniu należy podać dokładny opis wady, podać dane umieszczone na etykiecie paletowej (nazwa towaru, data produkcji, zmiana), określić ilość reklamowanych, wadliwych opakowań, dołączyć ich próbki, zdjęcia i dołączyć kopię faktury zakupu, pod rygorem nie uznania reklamacji.
4. Roszczenie nie może dotyczyć dostawy, w której ilość brakującego towaru nie przekracza 1% w dostarczonej partii.
5. Zgłoszenie reklamacji nie daje prawa do żądania odszkodowania lub odstąpienia od umowy.
6. Reklamacje ilościowe mieszczące się w granicach tolerancji, o których mowa w § 3, nie będą uwzględniane.
7. W przypadku uszkodzeń opakowań podczas transportu konieczne jest umieszczenie przez Zamawiającego odpowiedniej adnotacji na dokumencie WZ o rodzaju szkody. Adnotacja musi zostać podpisana przez kierowcę, który realizował dostawę.
8. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia reklamującego od obowiązku spełnienia świadczenia – uiszczenia należności za towar.
9. W przypadku uznania zasadności reklamacji przez Dostawcę, Zamawiający, po uprzednim porozumieniu z Dostawcą, może uzyskać upust cenowy bądź wymianę na niewadliwy towar w ilości odpowiadającej ilości zwróconego wadliwego towaru.
10. Zwrotu reklamowanego towaru można dokonać wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Dostawcą.
11. Dostawca nie gwarantuje jednolitości koloru papieru, co wynika ze specyfiki procesu produkcyjnego.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych OWSiD, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.